

Procedimiento de carga y elevación de los Proyectos de Fortalecimiento Institucional

A continuación, se explicita el proceso que deben seguir las jurisdicciones para la carga y elevación de los Proyectos de Fortalecimiento Institucional.

Una vez emitidos los dictámenes para cada Proyecto (“aprobado sin observaciones” o “aprobado con observaciones”), deberán realizarse dos pasos centrales, el primero bajo responsabilidad de las Direcciones de Educación Superior (o equivalente) y el segundo bajo responsabilidad de las instituciones:

- 1- ELEVACIÓN DE ACTA FINAL AL INFD por parte de las Direcciones de Educación Superior (o equivalentes).** La misma estará dirigida a la dirección del INFD, y deberá contener un listado de todos los Institutos Superiores de Formación Docente de gestión pública de la jurisdicción, con sus respectivos CUE y Localidad en la que se encuentra situado, rango de matrícula al que pertenece¹, monto asignado en consecuencia, y dictamen emitido. Al final de este instructivo hay un modelo de acta final (Anexo I). En el caso de que algún ISFD haya definido no presentar su proyecto y por lo tanto no recibir el financiamiento correspondiente, deberá adjuntarse una nota justificando las razones de dicha decisión, firmada por el equipo de gestión de la institución.
- 2- CARGA DEL PROYECTO Y EL DICTAMEN por parte de los Institutos Superiores de Formación Docente.** Una vez recibido el dictamen desde la Dirección de Educación Superior (o equivalente) cada Instituto deberá cargar en formato Word o PDF, tanto el Proyecto como el dictamen (aprobado o aprobado con observaciones), en el siguiente formulario: <http://bit.ly/fortalecimiento2023>. En el mismo se solicitan, además de dicha carga, algunos datos institucionales, presupuestarios y de características de los proyectos. La omisión de la carga de alguno de los archivos solicitados, impedirá el financiamiento estipulado. En Anexo II se encuentra un flyer para difusión en el que también se especifica el link para la carga de los proyectos.

El completamiento de estos dos pasos es lo que permitirá iniciar el proceso administrativo de transferencia.

¹ Para establecer el rango, debe considerarse la matrícula de formación docente inicial del 2022 cargada en el Reffod.

**ANEXO I:
MODELO ACTA A ELEVAR AL INFoD**

Lugar y fecha:

Sra. Directora
Instituto Nacional de Formación Docente
S _____ / _____ D

A través de la presente le elevamos el acta final de
aprobación de los Proyectos de Fortalecimiento Institucional del año 2023.

“Proyectos de Fortalecimiento Institucional”

Acta final

Año 2023

Jurisdicción:

CUE	Nombre del ISFD	Localidad	Rango	Monto asignado	Dictamen*

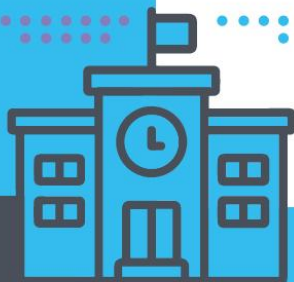
***Dictamen:** se agregará según corresponda, “Aprobado sin observaciones”, “Aprobado con observaciones” o “Proyecto no entregado”.

En la jurisdicción dese aprobaron Proyectos sin observaciones,
Proyectos con observaciones.

Si corresponde, se agregará una oración dando cuenta de cuántos institutos no presentaron
proyectos.

Saludo atentamente,

Firma de la Directora o el Director de nivel superior

**ANEXO II:
FLYER**

Información importante

Proyectos de Fortalecimiento Institucional

Si el ISFD de gestión estatal ya cuenta con el dictamen de aprobación del proyecto por parte de la Dirección de Educación de su provincia, debe escanear el código QR y completar el formulario.

