

JORNADA 4: Formatos Curriculares y Evaluación

**Orientaciones para los Equipos Técnicos
Jurisdiccionales para la realización de la
Mesa de Trabajo con Directivos
y para la organización del Taller con Equipos
Institucionales**

INTRODUCCIÓN

El siguiente documento ofrece orientaciones destinadas a los Equipos Técnicos Jurisdiccionales del Nivel Superior para el desarrollo de la cuarta y última jornada en el marco del Dispositivo de Fortalecimiento Institucional del 2017.

Se propone trabajar en una primera instancia con los directores de los Institutos en una mesa de trabajo y, luego, con los equipos institucionales a través del desarrollo de un taller. Cada equipo técnico jurisdiccional, decidirá si ambas instancias se llevan a cabo en un mismo día o en días separados.

Actividades previas al desarrollo de la Mesa de Trabajo y el Taller:

- Enviar a los equipos institucionales de cada ISFD los materiales de la jornada 4 y solicitar la lectura de los mismos previo al encuentro.
- Anticipar a los equipos institucionales de cada ISFD que en el taller se llevará a cabo una simulación de un ateneo.
- Convocar a los equipos institucionales de cada ISFD junto con uno de los docentes que llevará a cabo el rol de coordinador en los ateneos de la jornada 4.

MESA DE TRABAJO: CUARTA JORNADA

Tal como sucediera en las instancias anteriores, en esta **Mesa de trabajo** participan el **Director de la DES**, los **Equipos Técnicos Jurisdiccionales** y los **Directivos de los ISFD**.

Esta mesa se estructura en torno a tres instancias:

1. Estado de situación jurisdiccional a partir de la implementación del Dispositivo de Fortalecimiento:

Teniendo en cuenta que se trata de la última mesa de trabajo del año, se propone un momento para compartir el estado de situación jurisdiccional luego de la implementación de la propuesta de trabajo institucional del año 2017 y las principales conclusiones arribadas a partir de todos los productos elaborados en cada jornada y post jornada.

2. Retomar las recomendaciones del Documento “Orientaciones para el trabajo institucional.

Renovación de la enseñanza: Formatos curriculares y evaluación”¹ para la planificación y coordinación de la jornada. Se recomienda tener en cuenta:

- Convocatoria (responsable, modalidad, vías de comunicación, difusión de las decisiones en relación con la participación de profesores que trabajan en más de un ISFD).
- Momentos previstos, tiempos y espacios designados para cada uno.
- Características de la participación de los estudiantes: para enriquecer la propuesta se sugiere que se convoque a estudiantes de todos los años, ya que la misma gira en torno a una experiencia de autoevaluación sobre las capacidades académicas y profesionales, en proceso de desarrollo durante la formación inicial, y a la elaboración de sugerencias en torno a dichas capacidades.
- Modos de sistematización de la jornada (tanto de las producciones de los docentes como de los estudiantes) que serán objeto de trabajo en la post-jornada.
- Distribución de roles y tareas específicas a realizar durante:
 - La jornada (presentación de consignas, coordinadores del trabajo en los ateneos, responsables de registro/memoria de la jornada). Es importante recordar que la coordinación de los grupos que trabajarán con la dinámica propia de un ateneo estará a cargo de profesores de los institutos y será necesario proporcionarles las orientaciones para ese rol (ver apartado “orientaciones para la coordinación de los Ateneos”).
 - La secuencia de trabajo institucional (previo y posterior a la jornada: coordinación de toda la secuencia de trabajo, realización de las tareas puntuales previstas luego de las jornadas, registro y sistematización de la información de seguimiento y monitoreo).

3. **Elaborar acuerdos jurisdiccionales** en relación a la planificación, organización y sistematización de la cuarta jornada y el trabajo post-jornada.

INSUMOS

- INFoD, Área Formación de Formadores: “Orientaciones para el trabajo institucional. Renovación de la enseñanza: Formatos curriculares y evaluación”, agosto de 2017.

TALLER

Guión de trabajo

Propósitos

- Organizar la cuarta y última jornada institucional del año 2017 y el trabajo post-jornada.
- Profundizar el conocimiento del formato ateneo y de las características del rol de coordinación de mismo, con el fin de anticipar su implementación durante la jornada 4.

¹ Ministerio de Educación, INFoD, Área Formación de Formadores: “Orientaciones para el trabajo institucional. Renovación de la enseñanza: Formatos curriculares”, noviembre de 2017.

Momentos de trabajo

1. PRESENTACIÓN DEL ENCUADRE DE TRABAJO

El Equipo Técnico Jurisdiccional (ETJ) preparará una presentación a partir de lo trabajado en la Mesa de Trabajo con directivos: estado de situación jurisdiccional en relación con el desarrollo del dispositivo y principales acuerdos referidos para la cuarta jornada.

Luego, se presentarán los propósitos y contenidos de la jornada centrados sobre la evaluación en los distintos formatos curriculares, dando continuidad al proceso centrado en la renovación de la enseñanza².

2. ANÁLISIS DEL CONTENIDO DE LA CUARTA JORNADA

Propuesta para docentes

2.1 Primer momento: encuadre y presentación de la jornada

Les proponemos leer las actividades 1 y 2 de dicho momento con el objetivo de consensuar algunos criterios que permitan definir:

- Aquello que se propone comunicar en relación con la sistematización de las producciones de la jornada anterior sobre los distintos formatos curriculares
- Las prioridades institucionales acordadas en la post-jornada 3
- Las experiencias desarrolladas por los docentes que se proponen socializar
- Y otros aspectos que consideren relevantes

2.2 Segundo momento: Ateneo “Evaluación en cada uno de los formatos”

La propuesta es conformar grupos de trabajo con la dinámica de ateneos para anticipar aspectos de la actividad planteada en la jornada. Es importante que durante el desarrollo de la actividad se identifiquen posibles dificultades y dudas que puedan surgir con el fin de tomar decisiones para resolverlas.

A. Los invitamos a leer las consignas de trabajo del segundo momento y las orientaciones para los coordinadores de los ateneos.

² Revisar el Documento Marco del Área de Formación de Formadores en el que se recupera la necesidad de diversificar las propuestas de enseñanza en el marco de la formación docente inicial.

B. Les proponemos organizar un ateneo por formato curricular (Asignatura, Taller, Seminario, y Trabajo de Campo) y asignar a cada uno el caso correspondiente.

La coordinación de los ateneos estará a cargo de los docentes de cada ISFD convocados para tal fin. Se sugiere conformar parejas pedagógicas para la coordinación de la simulación de los ateneos. Asimismo quienes en esta oportunidad no coordinen la actividad, se espera que asuman el rol de observadores y registren la experiencia con el propósito de realizar ajustes, sugerencias y modificaciones de cara a la jornada. Este momento es importante ya que se espera que tanto los coordinadores como los observadores, compartan lo vivenciado en su propio ISFD con quienes asumirán dicho rol en la jornada.

A continuación incluimos una selección de las consignas del cuaderno de trabajo de la jornada 4 para que realicen el ateneo:

- a. **Leer detenidamente el caso.**
- b. **Les proponemos que imaginen que ustedes son los docentes de esa experiencia y desean replicarla en otro curso que tienen a su cargo: ¿qué propuesta de evaluación plantearían? Describan los criterios, momentos e instrumentos.**
Para orientar la producción proponemos una serie de preguntas:
 - ¿Qué aspectos o criterios considerarían al momento de evaluar?
 - ¿Qué instrumento/s utilizarían para evaluar los aprendizajes?
 - ¿De qué modo esos instrumentos serían coherentes con las características del formato curricular?
 - ¿Qué lugar tendría el estudiante en el proceso de evaluación?
 - ¿Qué tipo de retroalimentación compartirían con los estudiantes? ¿Cómo la comunicarían? ¿En qué momento?
- c. **En función de lo que trabajaron en el grupo, ¿qué sugerencias le darían a un colega que está por desarrollar una experiencia con este formato curricular y desea evaluarlo? Les proponemos plantear sugerencias para la evaluación durante el desarrollo de la unidad curricular y para la instancia de evaluación final.**

2.3. Tercer momento: Cierre

Leer las consignas propuestas para el momento de cierre de la jornada, compartir comentarios sobre la actividad y aclarar dudas que puedan surgir respecto de las mismas.

En cuanto al seguimiento y monitoreo, proponemos la lectura del Documento *Propuesta de Monitoreo Dispositivo de Fortalecimiento Institucional de Institutos Superiores de Formación Docente* (ANEXO) y compartir los aspectos que consideren relevantes teniendo en cuenta que en la jornada, el

equipo institucional presentará brevemente la propuesta y dará indicaciones para que docentes y estudiantes puedan completar el formulario correspondiente luego de concluida la misma.

Propuesta para estudiantes

Les proponemos leer las orientaciones generales para llevar a cabo la jornada teniendo en cuenta que los referentes jurisdiccionales de políticas estudiantiles (en el caso de que estén presentes) serán quienes acuerden criterios con los equipos institucionales (en especial con los CIPES en aquellas instituciones que cuenten con dicho perfil) en relación a la dinámica sugerida en el cuaderno de trabajo.

A continuación, enunciamos algunos puntos relevantes a tener en cuenta:

- El **objetivo** de la propuesta es por un lado, relevar información de carácter diagnóstico referida al desarrollo de las capacidades académicas y profesionales desarrolladas a lo largo de todo el trayecto formativo y, por otro, la producción por parte de los estudiantes de propuestas que tiendan a la mejora de la formación inicial. Los datos relevados y las producciones de los estudiantes constituyen un insumo significativo para la elaboración por parte de los ISFD, de futuras propuestas o líneas de acción.
- A partir de los **agrupamientos** requeridos (por carrera y año) para llevar adelante la propuesta es posible realizar adecuaciones institucionales teniendo en cuenta las características (cantidad de carreras, de estudiantes, espacios disponibles, etc.) de cada ISFD.
- Los **responsables de coordinar los grupos de trabajo de estudiantes** en cada uno de los momentos de la jornada pueden ser los CIPES (en el caso de que se cuente con dicha figura) junto con los siguientes perfiles sugeridos: estudiantes avanzados, miembros del centro de estudiantes, delegados estudiantiles. El equipo institucional debe garantizar el envío de los materiales necesarios para la jornada a quienes coordinen los grupos de estudiantes y facilitar tanto las fotocopias de las fichas para la autoevaluación como los recursos necesarios para la sistematización (pizarra, papelógrafo, afiches, PC y cañón, etc.)

3. DISEÑO DEL TRABAJO POSTJORNADA

Se recomienda leer –agrupados por Instituto– la propuesta de trabajo para la post-jornada presente en el cuaderno de trabajo de la Jornada 4.

Esta propuesta consta de tres momentos:

- Para la **Sistematización, análisis y comunicación de las diferentes producciones de la jornada 4** es necesario acordar a nivel institucional: las formas de organizar los aportes (por

campos, años o carreras) teniendo en cuenta las prioridades establecidas; las maneras de comunicar al colectivo institucional y definir quiénes serán los responsables de llevar a cabo dicha tarea.

- En relación al momento destinado a la **Reflexión acerca del plan de trabajo institucional** sugerimos adecuar las consignas teniendo en cuenta el *Plan de trabajo 2017* planificado a partir del dispositivo de fortalecimiento institucional u otras propuestas jurisdiccionales o institucionales.
- **Acerca del seguimiento y monitoreo del Dispositivo de Fortalecimiento Institucional**, se sugiere organizar quiénes serán los responsables de recabar la información y de completar el formulario para que se refleje la mirada del equipo institucional.