

MEJORES DOCENTES PARA ESCUELAS MEJORES

EVALUACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR Y CONDICIONES INSTITUCIONALES DE LOS PROFESORADOS DE EDUCACIÓN FÍSICA, EDUCACIÓN ESPECIAL Y EDUCACIÓN ARTÍSTICA

Instrumento Nº 1: CUESTIONARIO INSTITUCIONAL

DATOS INSTITUCIONALES

1. Información institucional

- Nombre de la institución:
- CUE:
- Tipo de gestión:
- Domicilio:
- Provincia:
- Departamento:
- Localidad:
- Código postal:
- Teléfono: (prefijo)
- E-Mail:

2. Directivo responsable de este cuestionario

- Apellido:
- Nombres:
- Tipo / Nro. documento:

3. Conformación de la Comisión Interna de Evaluación Curricular

- Miembros de la comisión

	Apellido	Nombre	Tipo/Nro.	Función en la institución (Directivo, docente, estudiante)	Carrera
1					
2					
3					

- Teléfono de referencia de la Comisión:
- E-Mail de referencia de la Comisión:

4. Indique cuáles de las siguientes carreras son dictadas en la institución (al 30 de Abril de 2014):

	SI/NO	Año de inicio de la oferta en el ISFD
Profesorado de Educación Física		
Profesorado de Educación Especial		
Sordos/Hipoacúsicos		
Ciegos/Disminuidos visuales		
Discapacidad intelectual		
Discapacidad neuromotora		
Profesorado de Educación Artística		
Artes Visuales		
Danza		
Expresión Corporal		
Música		
Teatro		
Total de carreras dictadas		

4.1 Indique si se dictan otras carreras en la institución, además de las mencionadas en el punto anterior:

		Cantidad de carreras de NS (<i>consultar Glosario</i>), sin contar las mencionadas más arriba.
Otras carreras dictadas		

5. Cantidad total de *estudiantes* cursando en la institución al 31 de Agosto de 2014 (*consultar glosario*):

.....

6. Respecto al personal de la institución, ¿se asumieron nuevos roles para el desarrollo de los nuevos diseños curriculares?

() Sí () No

6.1. Marque cuáles fueron los *nuevos roles* (*consultar Glosario*) e indique para cada caso si se incluyen o no en la planta funcional:

Nuevos roles	Sí / No	Incluido en POF		No incluido en POF
		Como cargo	Con horas cátedra	
Secretario Académico				
Coordinador de Carrera / Director de Estudios.				
Coordinador del Campo de la Formación General.				
Coordinador del Campo de la Formación Específica.				
Coordinador del Campo de la Práctica Profesional.				
Tutorías y acompañamiento pedagógico.				
Responsable de red y recursos informáticos.				
Responsable del centro de recursos.				
Bibliotecario/ Responsable del Centro de Documentación.				
Coordinador de Políticas Estudiantiles/CIPE.				
Otro				

7. En relación a la implementación de los nuevos diseños curriculares, indique cuáles de los siguientes formatos (taller – seminario – ateneo – otros), fue posible incorporar en las unidades curriculares:

Formatos alternativos a las materias o asignaturas	
Talleres	
Ateneos	
Seminarios	
Trabajos de campo	
Módulos	
EDI	
Otros	

7.1. ¿Cómo evalúa la organización lograda para el desarrollo de unidades curriculares con diferentes formatos? Indique su apreciación general teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

	Muy adecuada	Adecuada	Poco adecuada
Nuevos modos de selección y organización de los contenidos			
Cambios en la dinámica de trabajo con los estudiantes			
Distintas modalidades de evaluación			

8. ¿Cómo evalúa la organización lograda para el Campo de la Práctica Profesional? Indique su apreciación general.

Muy Adecuada	
Adecuada	
Poco Adecuada	

9. Indique si las siguientes condiciones para el desarrollo del Campo de la Práctica Profesional representan un logro alcanzado o una cuestión a mejorar:

	LOGRO ALCANZADO	CUESTIÓN A MEJORAR
Disponibilidad de escuelas asociadas para realizar observaciones y prácticas.		
Acuerdos que formalicen la relación entre ISFD y escuelas asociadas.		
Reglamentación de Prácticas y Residencia.		
Formación de los profesores del Campo de la Práctica Profesional.		
Trabajo conjunta entre docentes del campo de la práctica.		
Articulación del campo de la práctica con unidades curriculares de los campos de formación general y específica.		

10. ¿Cómo evalúa la relación entre el ISFD y las escuelas asociadas? Indique su apreciación general en relación al trabajo conjunto entre ambas instituciones respecto de:

	Muy adecuada	Adecuada	Poco adecuada
Predisposición de docentes y directivos de las escuelas asociadas.			
Elaboración conjunta de cronogramas de prácticas entre ISFD y escuelas asociadas.			
Elaboración conjunta de planificaciones, contenidos, propuestas didácticas, otros.			
Rol formador del docente orientador.			

11. ¿La implementación de los nuevos diseños curriculares exigió cambios en los horarios de trabajo de la institución?

() Sí () No

11.1. Indique, de acuerdo a las siguientes opciones, en qué consistieron las modificaciones introducidas:

Extensión del horario de cursado diario.	
Inclusión de "pre-horas" o "pos-horas" algunos días de la semana.	
Dictado de unidades curriculares del CFG y CFE en contraturno.	
Definición de horarios específicos destinados a tutorías.	
Atención en contraturno u horario ampliado de la biblioteca.	
Atención en contraturno u horario ampliado para la utilización de recursos informáticos.	
Otra (Especifique)	

12. ¿La implementación de los nuevos diseños curriculares requiere modificaciones en el uso de los espacios para las actividades curriculares?

Sí No

12.1. Indique si las siguientes modificaciones ya fueron realizadas en su institución, o se encuentran pendientes:

	Modificaciones realizadas	Modificaciones pendientes
Reacondicionamiento de espacios destinados a otras tareas para ser usados como aulas		
Acuerdos con directivos de otros niveles para el uso compartido de los espacios existentes		
Utilización de instalaciones externas al edificio sede del instituto		
Habilitación de espacios para la utilización de recursos tecnológicos		
Construcción de nuevos espacios		
Otra		

13. Con respecto a los recursos y tecnologías educativas que dispone actualmente la institución, ¿resultan suficientes para dar respuesta a las necesidades de la actividad académica?

Sí No

13.1. Indique cuáles de los siguientes motivos considera insuficientes (debe elegir al menos una opción):

Falta de equipamiento informático	
Falta de espacios físicos	
Falta de personal especializado	
Falta de mantenimiento de los equipos	
Problemas de conectividad	
Problemas de cableado	
Falta de acciones de capacitación en TIC	
Otra razón	

14. Con respecto a la biblioteca institucional ¿da respuesta a las actuales necesidades de docentes y estudiantes?

- Sí
 No
 No hay biblioteca en la institución

14.1. En caso que la respuesta sea negativa, indique los factores que inciden negativamente: (debe elegir al menos una opción)

Falta de materiales	
Escasa actualización	
Falta espacio/espacio propio	
Falta bibliotecario	
Falta informatización/conectividad	
Escasa disponibilidad horaria	
Otra razón	

15. ¿Se han implementado acciones formativas para el ingreso de los estudiantes?

- Sí No

15.1. ¿Qué tipo de acción formativa se implementa para el ingreso de los estudiantes?

	SI	NO	Menos de 2 semanas	2 semanas	Más de 2 semanas
Curso introductorio					
Charla informativa					
Taller					
Otra (Especifique)					

15.2 Indique cuáles de los siguientes *tipos de contenidos* (consultar *Glosario*) son priorizados en dichas acciones para el ingreso:

Socialización en el nivel superior	
Contenidos considerados pre-requisitos para estas carreras	
Habilidades para el estudio	
Conocimiento de la carrera	
Conocimiento del trabajo docente	
Otro	

16. ¿Existen acciones de acompañamiento al estudiante durante 1er año?

() Sí () No

16.1. Indique en *qué consisten* (consultar *Glosario*):

Acompañamiento informal/no sistematizado	
Tutorías	
Espacios destinados a apoyo académico	
Otras (Especifique)	

17. A partir de la implementación de los nuevos diseños curriculares de los Profesorados de Educación Física/ Educación Especial / Educación Artística, ¿se han introducido cambios en los modos de evaluación y promoción?

() Sí () No

17.1. Indique para cada una de las siguientes opciones, si se introdujeron los siguientes cambios, y en caso de responder afirmativamente, si los mismos han contribuido a optimizar el recorrido formativo de los estudiantes:

	Sí / No	Contribuye		
		Sí	No	No Contesta
Exámenes libres				
Promoción directa (sin examen final)				
Flexibilización del régimen de asistencia				
Adecuación de la evaluación a los diferentes formatos de las unidades curriculares				
Establecimiento de criterios comunes entre docentes de diferentes Unidades Curriculares				
Acreditación de otras experiencias formativas				
Otro (especifique)				

17.2. ¿Cómo inciden los cambios de las formas de evaluación y promoción en el recorrido de los estudiantes en el plan de estudios?

	Sí	No
Facilitan la acreditación de UC.		
Favorecen la retención.		
Promueven trayectorias con mayor grado de autonomía.		
Mejoran los aprendizajes.		
Otro		

18. Consigne si la institución dispone del Régimen Académico aprobado por la jurisdicción:

	Sí	No	Nro. Normativa (consultar Glosario)
RAM			
RAI			

18.1 En el proceso de elaboración del Régimen Académico Institucional ¿qué actores intervinieron?

- Directivos
- Docentes
- Estudiantes
- Ninguno

19. Si los aspirantes al ingreso *superan* (consultar glosario) las vacantes, ¿cómo se procede a nivel institucional?

.....

20. ¿La institución cuenta con *Órgano Colegiado/Consejo Institucional?* (consultar Glosario)

() Sí () No

20.1. ¿Qué efecto institucional tienen las decisiones que adopta?

- Vinculante
- Consultiva y no vinculante

20.2. ¿Desde cuándo funciona? Indique año de inicio:

.....

20.3. Indique en el siguiente cuadro, quiénes lo integran y cómo se designan:

Funciones	Integrante Sí / No	Designación por elecciones Sí / No	Otros mecanismos de designación (Especifique)
Directivos			
Docentes			
Estudiantes			
Graduados			
Personal no Docente			
Otros			

20.4. ¿Cuáles son los temas de incumbencia? Marque los 3 temas tratados con mayor frecuencia en el año 2014:

- Convivencia
- Planificación académica / institucional
- Evaluación institucional
- Equivalencias
- Organización interna
- Elecciones
- Planes de estudio
- Elaboración de normas internas
- Cobertura de vacantes docentes
- Curso de ingreso
- Otros (Especifique)

20.5. ¿Cómo evalúa el funcionamiento del Órgano Colegiado?

Muy adecuado	
Adecuado	
Poco adecuado	

20.6. ¿Qué acciones considera que podrían implementarse para mejorar el funcionamiento del Órgano Colegiado?

.....

21. Consigne si la institución cuenta con Reglamento de Prácticas y Residencia Institucional aprobado por la jurisdicción a la fecha de este cuestionario.

() Sí () No

21.1. Si el Reglamento de Prácticas y Residencia no está aprobado, actualmente ¿de qué nivel son las normativas o acuerdos que regulan las prácticas de los estudiantes?

- Nivel Jurisdiccional
- Órgano colegiado
- Equipo directivo
- Cuerpo docente
- Docente del Campo de la Práctica
- Otra (Especifique)

22. ¿El instituto establece acuerdos formales/convenios específicos con escuelas asociadas para desarrollar las acciones del Campo de la Práctica Profesional?

() Sí () No

22.1. ¿Cómo evalúa estos acuerdos en el desarrollo de las prácticas y residencias?

Muy adecuados	
Adecuados	
Poco adecuados	

23. ¿Qué espacios de participación estudiantil funcionan en el Instituto?

- Órgano Colegiado/Consejo consultivo-Directivo
- Centro de estudiantes
- Actividades organizadas por los pares
- Actividades organizadas por la Dirección de Educación Superior
- Actividades extracurriculares del Instituto
- Actividades organizadas por la comunidad local
- Otros (Especifique)
- Ninguno

23.1. ¿Qué tipo de actividades realiza el Centro de Estudiantes?

- La institución no cuenta con Centro de Estudiantes
- Organización de actividades para sus compañeros (talleres, jornadas, fiestas)
- Prestación de servicios (fotocopiadora, kiosco, otros)
- Gestión de estímulos económicos (becas)
- Defensa de derechos estudiantiles
- Involucramiento en la vida social y política de la comunidad
- Actividades comunitarias
- Otros (Especifique)

23.2. En caso de no contar con Centro de Estudiantes: ¿existen otros mecanismos de agrupamiento y representación estudiantil?

- Delegados de curso
- Otros (Especifique)
- Ninguno

24. ¿Existe alguna norma que establezca condiciones para el funcionamiento del Centro de Estudiantes?

() Sí () No

24.1. Indique el nivel institucional de dicha norma:

- Jurisdiccional
- Institucional
- Otra

25. ¿Qué espacios de participación docente funcionan en el Instituto?

- Órgano Colegiado
- Actividad Gremial
- Actividades organizadas por el equipo docente
- Actividades organizadas por la dirección institucional
- Actividades organizadas por la dirección provincial
- Actividades organizadas por la comunidad local
- Otros (Especifique)
- Ninguno

26. Indique el grado de incidencia que las siguientes condiciones institucionales tienen en el proceso formativo de los estudiantes:

	Incide Significativamente	Incide	No incide	No contesta
Reglamentación sobre trayectoria formativa (RA)				
Reglamentación sobre organización institucional (RO)				
Reglamentación sobre acceso a cargos directivos (RO)				
Reglamentación sobre acceso a cargos docentes (RO)				
Reglamento de Prácticas y Residencia.				
Órgano Colegiado				
Espacios de participación docente.				
Espacios de participación estudiantil.				

27. Respecto a la formación de los directivos de la institución, marque cuál es el nivel alcanzado en la titulación que posee el personal directivo:

Cargo	Título de Grado	Postítulo docente		Posgrado universitario	
		En curso	Finalizado	En curso	Finalizado

28. Indique con qué otras instituciones del sistema de formación docente realiza actividades el instituto:

- Otros Institutos de Educación Superior: Estatal / Privado
- Universidades: Estatal / Privado
- Ninguna Estatal / Privado

28.1. ¿Cuál/es es/son la/s actividad/es que realizan en conjunto con otros Institutos de Educación Superior?

- Proyectos de investigación
- Capacitación
- Jornadas de intercambio
- Actividades conjuntas hacia la comunidad
- Otras (Especifique)

28.2. ¿Cuál/es es/son la/s actividad/es que realizan en conjunto con instituciones universitarias?

- Proyectos de investigación
- Capacitación
- Jornadas de intercambio
- Actividades conjuntas hacia la comunidad
- Otras (Especifique)

TURNOS Y HORARIOS

29. Horarios de cursado en el ISFD

Tipo de carrera	Carrera	Indique si su institución evalúa la carrera	Turno			Horario (<i>consultar Glosario</i>)	
			Mañana	Tarde	Noche	Desde	hasta
Ed. Artística	Artes Visuales						
	Danza						
	Expresión Corporal						
	Música						
	Teatro						
Ed. Especial	Ciegos y Disminuidos visuales						
	Sordos e Hipoacúsicos						
	Discapacidad neuromotora						
	Discapacidad intelectual						
Ed. Física							

ESTUDIANTES

30. Cantidad de ingresantes a las carreras evaluadas, por año (*consultar Glosario*) (información al 31 de agosto de cada año)

Tipo de carrera	Carrera	Indique si su institución evalúa la carrera	Cantidad de ingresantes		
			2010	2011	2012
Ed. Artística	Artes Visuales		Completan cantidad, máximo 4 cifras		
	Danza				
	Expresión Corporal				
	Música				
	Teatro				
Ed. Especial	Ciegos y Disminuidos visuales				
	Sordos e Hipoacúsicos				
	Discapacidad neuromotora				
	Discapacidad intelectual				
Ed. Física					
Total					

31. Cantidad de estudiantes –año de ingreso 2011 (*consultar glosario*)- del Profesorado, cursando al 31 de agosto de 2014

Tipo de carrera	Carrera	Indique si su institución evalúa la carrera (sí/no)	Cantidad de estudiantes de la cohorte 2011 cursando al 31/8/2014 (completan cantidad, máximo 4 cifras)
Ed. Artística	Artes Visuales		
	Danza		
	Expresión Corporal		
	Música		
	Teatro		
Ed. Especial	Ciegos y Disminuidos visuales		
	Sordos e Hipoacúsicos		
	Discapacidad neuromotora		
	Discapacidad intelectual		
Ed. Física			
Total			

32. Los siguientes cuadros registran el avance del grupo de ingresantes del año 2011 respecto a la aprobación de las unidades curriculares.

Para completarlos se requiere un trabajo de análisis previo a la carga de la información. En primer lugar, identificar a los estudiantes ingresantes en el año 2011 y las unidades curriculares que han *acreditado/aprobado* (consultar glosario).

Si la institución no cuenta con un sistema informático, anotar cada materia acreditada/aprobada por ingresantes 2011 en un borrador con el listado de unidades curriculares y obtener la suma de estudiantes que ha aprobado cada unidad curricular al 31 de agosto de 2014.

Solicitamos los siguientes datos consignados en cuadros 32.1 y 32.2 y 32.3 respectivamente:

32.1: Indique el total de estudiantes -año de ingreso 2011- aprobados en cada unidad curricular

AÑO	Unidad Curricular	Campo de la formación	Cantidad de estudiantes que ingresaron a la carrera en 2011 y aprobaron esta materia.	% (el 100 de este porcentaje (<i>consultar Glosario</i>) es la cantidad de inscriptos 2011 informados más arriba)

32.2 Especifique las unidades curriculares del Campo de la Formación Específica con menor cantidad de estudiantes -año de ingreso 2011- aprobados.

Año	Unidad Curricular (no mencionada en cuadro 32.1) (<i>consultar Glosario</i>)	Cantidad de estudiantes que ingresaron a la carrera en 2011 y aprobaron esta materia.	% (el 100 de este porcentaje es la cantidad de inscriptos 2011 informados más arriba)

32.3 Indique la cantidad de unidades curriculares aprobadas por estudiante, para cada tipo de carrera: Ed. Artística, Especial o Ed. Física, según sean evaluadas por su institución. Completar con un cero en los casos sin estudiantes aprobados.

Si la institución no cuenta con un sistema informático, anotar en borrador la cantidad de unidades curriculares acreditadas/aprobadas por cada estudiante de ingreso 2011 y luego, contabilizar los estudiantes según los siguientes intervalos de cantidad de unidades curriculares aprobadas:

Cantidad de unidades curriculares aprobadas/acreditadas	Cantidad de estudiantes ingresantes 2011	%
Educación Artística		
Ninguna		
Entre 1 y 5		
Entre 6 y 10		
Entre 11 y 15		
Entre 16 y 20		
Entre 21 y 25		
Entre 26 y 30		
Más de 30		
TOTAL		
Educación Especial		
Ninguna		
Entre 1 y 5		
Entre 6 y 10		
Entre 11 y 15		
Entre 16 y 20		
Entre 21 y 25		
Entre 26 y 30		
Más de 30		
TOTAL		
Educación Física		
Ninguna		
Entre 1 y 5		
Entre 6 y 10		
Entre 11 y 15		
Entre 16 y 20		
Entre 21 y 25		
Entre 26 y 30		
Más de 30		
TOTAL		

DOCENTES

33. Indique el total de docentes según la carrera evaluada en vuestra institución:

Tipo de carrera	Carrera	Indique si su institución evalúa la carrera	Cantidad de docentes (<i>consultar Glosario</i>) en la carrera
Ed. Artística	Artes Visuales		
	Danza		
	Expresión Corporal		
	Música		
	Teatro		
Ed. Especial	Ciegos y Disminuidos visuales		
	Sordos e Hipoacúsicos		
	Discapacidad neuromotora		
	Discapacidad intelectual		
Ed. Física			

34. Titulación del docente a cargo de cada unidad curricular:

Unidad Curricular	Campo de la formación	Profesor para nivel medio / secundario / superior	Técnico de nivel superior	Profesional de nivel universitario	Postítulo docente	Formación de posgrado
	C.F.G.					
	C.F.E.					
	C.F.P.					

UNIDADES CURRICULARES DE DEFINICIÓN INSTITUCIONAL

35. ¿Cuáles son las unidades curriculares de definición institucional para las carreras de los Profesorados que se están evaluando (Ed. Artística / Ed. Especial /Ed. Física) Explique las razones por las cuales fueron elegidas. ¿Qué impacto tienen estas unidades curriculares en la formación docente?

APRECIACIÓN GENERAL

36. ¿Los estudiantes de esta/s carrera/s está/n logrando una mejor formación que en otras propuestas curriculares? Si considera que sí, ¿en qué lo observa?

37. ¿Cuáles son las principales dificultades que aún presenta el desarrollo del nuevo diseño curricular?